



**Vihkomeia**

**Uusi kestävän  
viestinnän väline**

**H I D A S  
V I E S T I N T Ä  
J Ä Ä E L Ä M Ä Ä N**

 **Vihkomeia**

*Hidasta viestintää.*

[www.vihkomeia.fi](http://www.vihkomeia.fi)



# **H I D A S** **V I E S T I N T Ä** **S A A A I K A A N** **P Y S Y V I Ä V A I K U T U K S I A**

**Vihkopedia on hitaan viestinnän väline. Se kuljettaa, välittää ja säilyttää viestisi.**

**Vihkomedian avulla siirryt uuteen aikaan viestinnässä.**

**Vihkopedia antaa aikaa ajatuksille.**

 **Vihkopedia**

*Hidasta viestintää.*

[www.vihkopedia.fi](http://www.vihkopedia.fi)

## Vihkomeediaa käyttävät mm.

- » ammattiliitot ja -järjestöt
  - » työnantajaliitot ja toimialajärjestöt
  - » kansalais- ja hyväntekeväisyysjärjestöt
  - » erilaiset säätiöt
- 
- » poliittiset toimijat ja puolueet
  - » sosiaali- ja terveysalan järjestöt
  - » urheiluseurat ja vapaa-ajan yhdistykset
  - » kulttuurialan yhdistykset



## EDELLÄKÄVIJÄN KESTÄVÄ VALINTA

Vihkoviestintä tarjoaa uuden, aikaa kestävän vaihtoehdon kertakäyttöviestinnälle. Se voi välittää viestisi myös tehokkaammin ja vaikuttavammin kuin kallis esite tai nettisivusto.

Vihkomedialla on ratkaisu, kun haluatte:

- » todellista käyttöviestintää, joka kulkee aina mukana
- » aktiivista viestintää, joka kannustaa osallistumaan
- » helpon ja kustannustehokkaan viestintäkeinoon

 **Vihkomedialla**

*Hidasta viestintää.*

[www.vihkomedialla.fi](http://www.vihkomedialla.fi)

Viestintäpäällikön visainen tehtävä. Kuinka tiedotan tärkeästä asiasta?



Kaikkea on kokeiltu - mikään ei tunnu tehoavan



Miten saisin viestin elämään pidempään?



Antamalla sille aikaa - uudelleen ja uudelleen.



**KAIKKEA ON KOKEILTU**  
- miten teen pysyvän vaikutuksen?



Ratkaisu on Vihkomedialla.

**Vihkomedialla**

*Hidasta viestintää.*

[www.vihkomedialla.fi](http://www.vihkomedialla.fi)

# KÄYTTÖESIMERKIT

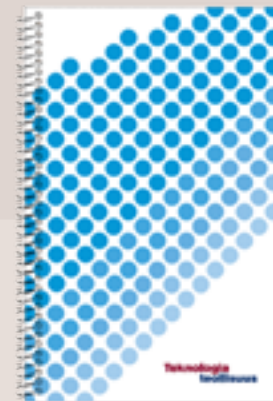
Tärkeitä viestejä jäsenille tai ryhmille tai joka talouteen

- » Kustannustehokasta valistusta
- » Toimintaohjeita, turvallisuusohjeita
- » Lakimuutoksia
- » Tiedot pysyvät tallessa yhdessä paikassa
- » Käyttäjä voi tehdä omia muistiinpanoja



Kokousmateriaali kompaktissa paketissa

- » Kokousten ja konferenssien jakomateriaali kaikki yhdessä vihkossa
- » Korvaa erilliset paperiniput tai esitteet
- » Kustannustehokas
- » Omat muistiinpanot pysyvät tallessa



# KÄYTTÖESIMERKIT

## Uudenlaista markkinointiviestintää

- » Korvaa esitteen tai sähköisen median
- » Uusien palveluiden/konseptien esittely
- » Mainontaa, jolla voi erottua muista
- » Helppo tapa tehdä tunnetuksi ja kohottaa imagoa



## Hankkeiden, tutkimusten ja selvitysten tulokset jakoon

- » Perinteiset raportit hautautuvat
- » Vihkamediassa tulokset jäävät elämään ja juurtuvat käytäntöön
- » Monipuoliset mahdollisuudet kuvata tuloksia ja hyviä toimintamalleja



# VIHKOMEDIATUOTTEEN VALINTA

Viestintätavoite \_\_\_\_\_

Käyttötarkoitus ja -tapa \_\_\_\_\_

Kohderyhmä \_\_\_\_\_

Vihkomediavihkon pääasiallinen käyttötarkoitus

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Yrityskuvavihko   | <input type="checkbox"/> Messuvihko                |
| <input type="checkbox"/> Toimistovihko     | <input type="checkbox"/> Kurssivihko               |
| <input type="checkbox"/> Käyntikorttivihko | <input type="checkbox"/> Kokousvihko               |
| <input type="checkbox"/> Esitevihko        | <input type="checkbox"/> Hankevihko                |
| <input type="checkbox"/> Viestintävihko    | <input type="checkbox"/> Valistusvihko             |
| <input type="checkbox"/> Liikelahjavihko   | <input type="checkbox"/> Muu käyttötarkoitus, mikä |
| <input type="checkbox"/> Mainosvihko       |  |

Vihkon sisältö

- Kansi
- Viestisivut - määrä kpl
- Muistiinpanosivut kpl
  - kaikki sivut omalla layoutilla
  - blanko
  - ruudutus
  - viivoitettu
- Takasivu

### Vihkon tyyppi

- Avolehtiö ilman kantta
- Avolehtiö painetulla kannella
- Kierrevihko muovikannella
- Kierrevihko painetulla kannella
- Nidottuvihko painetulla kannella
- Nidottuvihko kahdella painetulla kannella
- Vahakansivihko, sivut painettu
- Konttorikirja, sivut painettu

### Vihkon koko

- A4
- A5
- A6
- Iso Neliö
- Pieni Neliö

Kappalemäärä            kpl

### Visuaalisen ilmeen ja tekstien suunnittelu

- suunnittelemme itse
- mainos/viestintätoimistomme suunnittelee
- haluamme avaimet käteen palveluna suunnittelun

### Huom!

Vihkon visuaalinen ilme, layout ja painatus sekä muut lisäominaisuudet määritetään tarjouksen yhteydessä esim. rei'itys, perforointi, kannen materiaali ja väri.

# PAPERIPISTEESTÄ

Paperipiste Oy on ainoa kotimainen, valtakunnallisesti toimiva vihkojen ja lehtiöiden sekä markkinointiviestinnässä käytettävien vihkomediatuotteiden valmistaja ja myyjä.

Yrityksen tuotteet ovat lähes kaikille suomalaisille tuttuja niin kotoa, koulusta kuin työelämästäkin ja niille on myönnetty Joutsenmerkin, Avainlipun sekä PYR-merkin käyttöoikeus.

Timo Kinnunen, toimitusjohtaja  
Paperipiste Oy

**Vihkomedian myynti**  
Visamäentie 33  
13100 Hämeenlinna  
Puhelin (03) 673 2032

**Tukkumyynti ja tehdas**  
Teollisuustie 4  
13720 Parola

[www.paperipiste.fi](http://www.paperipiste.fi)



**Paperipiste**  
*Aikaa ajatuksille.*

[www.paperipiste.fi](http://www.paperipiste.fi)

# HIDAS VIESTINTÄ JÄTTÄÄ JÄLKENSÄ

Valitse  
Vihkomeia

● Vihkomeia

*Hidasta viestintää.*

[www.vihkomeia.fi](http://www.vihkomeia.fi)